

**POLITYKA OCENY KWALIFIKACJI CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ
W BANKU HANDLOWYM W WARSZAWIE S.A.**

SPIS TREŚCI

Strona

1.	Wprowadzenie	1
2.	Ogólne kryteria oceny	2
3.	Szczegółowe kryteria oceny	3
4.	Szczegółowy proces oceny i dokumenty wymagane w przypadku pierwszego powołania Członka Rady Nadzorczej	3
5.	Szczegółowy proces ponownej oceny oraz środki podejmowane w przypadku braku niezbędnych kwalifikacji	4
6.	Wejście w życie	5

Załączniki

Kryteria oceny	6
Formularz informacyjny dla kandydatów na Członków Rady Nadzorczej	9

1. WPROWADZENIE

1.1 Definicje

W niniejszej Polityce obowiązywać będą następujące definicje:

Bank oznacza Bank Handlowy w Warszawie Spółkę Akcyjną;

Członek Rady Nadzorczej oznacza zarówno kandydata na Członka Rady Nadzorczej Banku, jak i osobę już pełniącą tę funkcję;

Dyrektywa CRD IV oznacza dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/36/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie warunków dopuszczenia instytucji kredytowych do działalności oraz nadzoru ostrożnościowego nad instytucjami kredytowymi i firmami inwestycyjnymi, zmieniająca dyrektywę 2002/87/WE i uchylająca dyrektywy 2006/48/WE oraz 2006/49/WE;

KNF oznacza Komisję Nadzoru Finansowego;

Polityka oznacza niniejszą Politykę oceny kwalifikacji Członków Rady Nadzorczej;

Prawo Bankowe oznacza ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. 2015.128 ze zmianami), implementującą wymogi Dyrektywy CRD IV;

Ustawa o Ochronie Danych Osobowych oznacza ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 922, ze zmianami);

Wytyczne w Sprawie Oceny Kwalifikacji oznacza wytyczne Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie oceny kwalifikacji członków organu zarządzającego i osób pełniących najważniejsze funkcje;

Wytyczne w Sprawie Zarządzania Wewnętrznego oznacza wytyczne Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego z dnia 27 września 2011 r. w sprawie zarządzania wewnętrznego.

1.2 Zakres Polityki

Niniejsza Polityka stanowi politykę oceny kwalifikacji Członków Rady Nadzorczej, o której mowa w ust. 7.1 Wytycznych w Sprawie Oceny Kwalifikacji.

1.3 Tryb przyjęcia

Niniejsza Polityka podlega przyjęciu uchwałą Walnego Zgromadzenia Banku.

1.4 Stosowanie

1.4.1 Niniejsza Polityka ma zastosowanie przy powoływaniu i odwoływaniu Członków Rady Nadzorczej.

1.4.2 Szczegółowy tryb powołania Członków Rady Nadzorczej przez Walne Zgromadzenie Banku jest określony w Regulaminie Walnego Zgromadzenia.

1.5 Ocena kwalifikacji – podstawowe zasady

1.5.1 W procesie dokonywania oceny Członka Rady Nadzorczej bierze udział Komitet ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej (dalej „**Komitet**”) na zasadach określonych w niniejszej Polityce.

1.5.2 Z uwzględnieniem wstępnej oceny kwalifikacji Członka Rady Nadzorczej i rekomendacji, o których mowa w pkt. 4.2. Polityki, Walne Zgromadzenie Banku dokonuje oceny indywidualnej w odniesieniu do każdego z Członków Rady Nadzorczej oraz oceny kolegialnej dotyczącej Rady Nadzorczej jako organu Banku na podstawie kryteriów określonych w niniejszej Polityce,

odnotowując fakt dokonania oceny i jej wyniki w treści podejmowanej uchwały. Walne Zgromadzenie Banku powinno dokonać oceny kwalifikacji Członka Rady Nadzorczej zanim obejmie on swoje stanowisko.

- 1.5.3 Z uwzględnieniem wstępnej oceny kwalifikacji Członka Rady Nadzorczej i rekomendacji, o której mowa w pkt. 5.3. Polityki, Walne Zgromadzenie Banku, z zastrzeżeniem pkt. 5 Polityki, dokonuje ponownej oceny kwalifikacji Członków Rady Nadzorczej, gdy zachodzą uzasadnione wątpliwości co do posiadania przez nich odpowiednich kwalifikacji, w szczególności, gdy zachodzące zdarzenia skutkują potrzebą ponownej oceny, w celu weryfikacji dalszego posiadania kwalifikacji przez tę osobę. Ponowna ocena może ograniczać się do zbadania, czy dana osoba nadal posiada kwalifikacje w obliczu zdarzenia, które miało miejsce.
- 1.5.4 Bank niezwłocznie po powołaniu Rady Nadzorczej i po dokonaniu zmiany jej składu przekazuje KNF informacje o składzie Rady Nadzorczej i zmianie jej składu oraz wynikającą z oceny informację o spełnieniu przez Członków Rady Nadzorczej wymogów w zakresie wiedzy, umiejętności, doświadczenia, rękojmi należytego wykonywania obowiązków oraz spełnienia wymogów w zakresie ograniczeń w sprawowaniu przez Członka Rady Nadzorczej funkcji w organach innych podmiotów.
- 1.5.5 Dokumentację na potrzeby dokonania oceny przeprowadzonej przez Walne Zgromadzenie Banku gromadzi i przechowuje Biuro Organizacyjne Banku.

2. OGÓLNE KRYTERIA OCENY

- 2.1 Walne Zgromadzenie Banku dokonuje oceny kwalifikacji Członków Rady Nadzorczej z uwzględnieniem charakteru, skali i stopnia złożoności działalności Banku oraz biorąc pod uwagę dokonaną przez Komitet wstępną ocenę kwalifikacji Członka Rady Nadzorczej oraz rekomendację co do jego wyboru.
- 2.2 Ocena kwalifikacji Członków Rady Nadzorczej obejmuje:
 - a) ustalenie, czy osoba oceniana posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie odpowiednie do funkcji, którą ma pełnić w Banku oraz związanych z tą funkcją obowiązków;
 - b) ustalenie, czy oceniana osoba daje rękojmię należytego wykonywania obowiązków związanych z funkcją, którą ma pełnić w Banku.
- 2.3 Jeśli w niniejszej Polityce mowa jest o „kwalifikacjach” należy przez to rozumieć wiedzę, umiejętności, doświadczenie a także przymiot rękojmi należytego wykonywania obowiązków, w tym reputację.
- 2.4 Poziom i charakter doświadczenia wymaganego od poszczególnych Członków Rady Nadzorczej może być zróżnicowany.
- 2.5 Członkowie Rady Nadzorczej powinni w każdym przypadku cieszyć się nieposzlakowaną opinią oraz dawać rękojmię należytego wykonywania powierzonych im obowiązków.
- 2.6 W przypadku powzięcia przez Bank informacji o istotnych okolicznościach podających w wątpliwość wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub przymiot posiadania rękojmi należytego wykonywania powierzonych obowiązków przez Członka Rady Nadzorczej, należy dokonać oceny przyszłego lub potencjalnego wpływu tych okoliczności na kwalifikacje tej osoby. W ocenie, o której mowa w zdaniu poprzednim, należy uwzględnić wszystkie istotne dla niej okoliczności znane w chwili jej przeprowadzania, niezależnie od miejsca oraz czasu ich zaistnienia.

- 2.7 Podczas oceny Członków Rady Nadzorczej, Walne Zgromadzenie dokonuje oceny, czy te osoby indywidualnie posiadają kwalifikacje. Walne Zgromadzenie dokonuje oceny, czy Rada Nadzorcza posiada kwalifikacje jako całość przy powoływaniu nowego Członka Rady Nadzorczej.
- 2.8 Członkowie Rady Nadzorczej powinni być zdolni do przeznaczenia wystarczającej ilości czasu i wysiłku w celu skutecznego wypełniania swoich obowiązków.
- 2.9 Członkowie Rady Nadzorczej mogą pełnić jednocześnie ograniczoną liczbę funkcji na zasadach określonych w Prawie Bankowym i prowadzić inną czasochłonną działalność zawodową tylko w ograniczonym zakresie.

3. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY

Opis szczegółowych kryteriów oceny Członków Rady Nadzorczej znajduje się w Załączniku 1.

4. SZCZEGÓŁOWY PROCES OCENY ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W PRZYPADKU PIERWSZEGO POWOŁANIA CZŁONKA RADY NADZORCZEJ

- 4.1 W przypadku pierwszego powołania do Rady Nadzorczej, akcjonariusz zgłaszający kandydata lub w przypadku niezłożenia przez akcjonariusza sam kandydat, powinni złożyć Komitetowi, w zakresie objętym zgodą, o której mowa w pkt. 4.3 poniżej, informacje i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia oceny kandydata na podstawie kryteriów zawartych w niniejszej Polityce z listy poniżej:
 - a) życiorys, w tym:
 - i) imię i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców;
 - ii) miejsce i datę urodzenia, informacje o obywatelstwie;
 - iii) adres stałego i czasowego zameldowania oraz zamieszkania w dniu składania wniosku; oraz
 - iv) szczegółowy opis wykształcenia, umiejętności i doświadczenia zawodowego;
 - b) formularz informacyjny, którego wzór stanowi Załącznik 2 do Polityki, zawierający informacje i oświadczenia wymagane dla oceny zgodnie z niniejszą Polityką
 - c) pisemne referencje za ostatnie trzy lata, jeżeli są dostępne lub jeżeli nie są dostępne, kandydat może ewentualnie podać dane kontaktowe określone w formularzu o którym mowa w ppkt. b) w niniejszym punkcie 4.1, osób mogących takich referencji udzielić (do 3 osób).

- 4.2 Komitet dokonuje weryfikacji pozyskanych dokumentów i informacji określonych w pkt. 4.1 Polityki i na ich podstawie dokonuje wstępnej oceny indywidualnej Członka Rady Nadzorczej oraz oceny kolegialnej dotyczącej Rady Nadzorczej jako organu Banku oraz przygotowuje rekomendację co do wyboru kandydata. Przewodniczący Komitetu lub inna wyznaczona osoba, przekazuje Walnemu Zgromadzeniu Banku dokonaną przez Komitet wstępną ocenę kwalifikacji wraz z rekomendacją co do wyboru kandydata, w celu dokonania przez Walne Zgromadzenie Banku oceny kwalifikacji.
- 4.3 Członek Rady Nadzorczej powinien złożyć Bankowi pisemną zgodę na przetwarzanie przez Bank jego danych osobowych, w tym, danych osobowych wrażliwych, wchodzących w zakres informacji niezbędnych do przeprowadzenia procesu doboru i oceny zgodnie z niniejszą Polityką stosownie do Ustawy o Ochronie Danych Osobowych. Zgoda ma charakter dobrowolny i może być odwołana przez Członka Rady Nadzorczej w każdym czasie.
- 5. SZCZEGÓŁOWY PROCES PONOWNEJ OCENY ORAZ ŚRODKI PODEJMOWANE W PRZYPADKU BRAKU NIEZBĘDNYCH KWALIFIKACJI**
- 5.1 Walne Zgromadzenie dokonuje ponownej oceny indywidualnej Członka Rady Nadzorczej w przypadku:
- planowanego powołania Członka Rady Nadzorczej na okres kolejnej kadencji;
 - powzięcia informacji poddających w wątpliwość posiadanie przez Członka Rady Nadzorczej kwalifikacji niezbędnych do dalszego pełnienia swojej funkcji, o których mowa w niniejszej Polityce.
- 5.2 Ponowna ocena indywidualna Członka Rady Nadzorczej obejmuje:
- ustalenie, czy osoba oceniana w dalszym ciągu posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie odpowiednie do pełnionej przez nią funkcji oraz powierzonych jej obowiązków; oraz
 - ustalenie, czy zaistniały zdarzenia związane z ocenianą osobą mające istotny wpływ na dawanie rękami należytego wykonywania obowiązków przez tę osobę.
- 5.3 Członek Rady Nadzorczej niezwłocznie zawiadamia Komitet o wszelkich istotnych zmianach mogących mieć wpływ na posiadanie przez tego Członka Rady Nadzorczej kwalifikacji niezbędnych do pełnienia przez niego swojej funkcji, o których mowa w niniejszej Polityce. Dyrektor Biura Organizacyjnego Banku zobowiązany jest do zebrania od każdego Członka Rady Nadzorczej, raz do roku, informacji o ewentualnych zmianach w zakresie oświadczeń i informacji złożonych przy powołaniu na funkcję Członka Rady Nadzorczej i przekazania ich Komitetowi. Komitet weryfikuje pozyskane informacje oraz dokonuje wstępnej oceny kwalifikacji Członka Rady Nadzorczej w zakresie określonym w pkt. 5.2 Polityki. W takim samym zakresie Komitet weryfikuje informacje, o których mowa w pkt. 5.1 b) Polityki.
- 5.4 Jeżeli wstępna ocena kwalifikacji Członka Rady Nadzorczej dokonana przez Komitet jest negatywna, Komitet przekazuje tą ocenę Walnemu Zgromadzeniu Banku wraz z rekomendacją podjęcia działań zmierzających do jego odwołania lub odpowiednio indywidualnego przeszkolenia Członka Rady Nadzorczej lub przeszkolenia całej Rady Nadzorczej Banku w celu zapewnienia, że indywidualne i zbiorowe kwalifikacje i doświadczenie Rady Nadzorczej Banku są wystarczające. Najbliższe Walne Zgromadzenia dokonuje oceny i podejmuje decyzję w tym zakresie.
- 5.5 W przypadku określonym w pkt. 5.1.a) Polityki, Dyrektor Biura Organizacyjnego Banku zobowiązany jest do odebrania od Członka Rady Nadzorczej oświadczenia o ewentualnych

zmianach w zakresie oświadczeń, informacji i dokumentów zebranych przez Bank przy pierwszym powołaniu. W przypadku braku zmian, Członek Rady Nadzorczej oświadcza, że dokumenty będące w posiadaniu Banku są aktualne. Dyrektor Biura Organizacyjnego Banku przekazuje zebrane oświadczenia, informacje i dokumenty Komitetowi. Komitet weryfikuje pozyskane informacje oraz dokonuje wstępnej oceny kwalifikacji Członka Rady Nadzorczej i przekazuje tą ocenę wraz z rekomendacją co do jego ponownego powołania Walnemu Zgromadzeniu Banku. W tym przypadku postanowienia pkt 4.2 stosuje się odpowiednio.

6. WEJŚCIE W ŻYCIE

Niniejsza Polityka podlega przyjęciu w trybie przewidzianym w pkt 1.3 powyżej i wchodzi w życie z chwilą jej przyjęcia przez Walne Zgromadzenie Banku.

ZAŁĄCZNIK 1

KRYTERIA OCENY

1. KRYTERIA DOTYCZĄCE REPUTACJI

- 1.1 Członek Rady Nadzorczej powinien zostać uznany za cieszącego się nieposzlakowaną opinią, jeżeli brak jest dowodów, które mogłyby świadczyć o tym, że jest inaczej, i nie ma powodów, aby żywić uzasadnione wątpliwości co do jego nieposzlakowanej opinii. Członek Rady Nadzorczej nie powinien zostać uznany za cieszącego się nieposzlakowaną opinią, jeżeli jego postępowanie w życiu osobistym lub zawodowym daje podstawy do istotnych obaw dotyczących jego zdolności do zapewnienia prawidłowego i ostrożnego zarządzania Bankiem.
- 1.2 Należy uwzględnić wszelkie dane z rejestrów karnych lub stosownych rejestrów administracyjnych, biorąc pod uwagę rodzaj przestępstwa stwierdzonego wyrokiem lub oskarżenia, etap procedury odwoławczej, wymierzoną karę, osiągnięty etap postępowania sądowego oraz skutki ewentualnych działań resocjalizacyjnych. Należy uwzględnić okoliczności, w tym łagodzące, oraz wagę ewentualnego przestępstwa lub działania administracyjnego lub nadzorczego, okres, jaki upłynął, i postępowanie danego Członka Rady Nadzorczej od chwili popełnienia przestępstwa, jak też znaczenie przestępstwa lub działania administracyjnego lub nadzorczego dla proponowanej roli.
- 1.3 Należy uwzględnić łączne skutki drobniejszych incydentów, które z osobna nie mają wpływu na reputację Członka Rady Nadzorczej, ale łącznie mogą wywierać istotny wpływ.
- 1.4 Szczególną uwagę należy zwrócić na następujące czynniki, które mogą podawać w wątpliwość nieposzlakowaną opinię Członka Rady Nadzorczej:
 - a) wyrok lub ściganie za przestępstwo, w szczególności:
 - i) przestępstwa na mocy przepisów kodeksu karnego, przepisów dotyczących działalności bankowej, finansowej, w dziedzinie papierów wartościowych lub ubezpieczeniowej bądź dotyczących rynków papierów wartościowych, papierów wartościowych lub instrumentów płatniczych, w tym przepisów dotyczących prania pieniędzy, manipulacji na rynku, wykorzystywania informacji wewnętrznych oraz lichwy;
 - ii) przestępstwa związane z nieuczciwością i nadużyciami lub przestępstwa finansowe;
 - iii) przestępstwa podatkowe;
 - iv) inne przestępstwa na mocy przepisów dotyczących spółek, upadłości, niewypłacalności lub ochrony konsumentów;
 - b) istotne obecne lub przeszłe dochodzenia lub działania służące egzekwowaniu prawa w stosunku do Członka Rady Nadzorczej bądź nałożenie sankcji administracyjnych za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących działalności bankowej, finansowej, w dziedzinie papierów wartościowych lub ubezpieczeniowej bądź dotyczących rynków papierów wartościowych, papierów wartościowych lub instrumentów płatniczych bądź jakichkolwiek przepisów dotyczących usług finansowych;
 - c) istotne obecne lub przeszłe dochodzenia lub działania służące egzekwowaniu prawa ze strony jakichkolwiek innych organów regulacyjnych lub organizacji zawodowych w związku z nieprzestrzeganiem odpowiednich przepisów.

- 1.5 Należy zwrócić uwagę na następujące czynniki dotyczące właściwości postępowania Członka Rady Nadzorczej w kontaktach gospodarczych z przeszłości:
- a) wszelkie dowody świadczące o braku przejrzystości działań Członka Rady Nadzorczej, jego otwartości i gotowości do współpracy w kontaktach z organami nadzorczymi lub regulacyjnymi;
 - b) odmowę jakiegokolwiek rejestracji o charakterze gospodarczym, zwolnienia, członkostwa lub licencji na prowadzenie działalności lub podmiotu bądź wykonywanie zawodu; odwołanie, cofnięcie lub odebranie takiej rejestracji, zezwolenia, członkostwa lub licencji; lub też wydalenie przez organ regulacyjny lub organ administracji publicznej;
 - c) powody ewentualnego wypowiedzenia stosunku pracy lub odwołania ze stanowiska wymagającego zaufania lub związanego ze stosunkiem powiernictwa bądź podobnej sytuacji lub też skłonienia Członka Rady Nadzorczej do rezygnacji z takiego stanowiska; oraz
 - d) zakaz pełnienia funkcji kierowniczych w przedsiębiorstwie wydany przez właściwy organ.
- 1.6 Należy wziąć pod uwagę następujące sytuacje związane z przeszłą i obecną działalnością biznesową oraz stabilną kondycją finansową Członka Rady Nadzorczej pod kątem ich potencjalnego wpływu na reputację Członka Rady Nadzorczej:
- a) wpisanie na listę nierzetelnych dłużników lub wszelkie negatywne wpisy na tego rodzaju liście prowadzonej przez uznane biuro informacji kredytowej, jeżeli jest ona dostępna;
 - b) wyniki finansowe i biznesowe podmiotów będących własnością Członka Rady Nadzorczej lub kierowanych przez niego bądź podmiotów, w których Członek Rady Nadzorczej miał lub ma znaczące udziały ze szczególnym uwzględnieniem wszelkich postępowań naprawczych, upadłościowych i likwidacyjnych oraz to, czy i w jaki sposób Członek Rady Nadzorczej przyczynił się do sytuacji skutkującej takim postępowaniem;
 - c) ogłoszenie upadłości konsumenckiej; oraz
 - d) pozwy cywilne, postępowania administracyjne lub karne, duże inwestycje lub zaangażowania i zaciągnięte kredyty i pożyczki w stopniu, w jakim mogą one mieć znaczący wpływ na kondycję finansową.

2. KRYTERIA DOTYCZĄCE DOŚWIADCZENIA

- 2.1 Przy ocenie doświadczenia Członka Rady Nadzorczej należy uwzględnić zarówno doświadczenie teoretyczne nabyte dzięki wykształceniu i szkoleniu, jak i doświadczenie praktyczne zdobyte w poprzednich miejscach zatrudnienia. Należy wziąć pod uwagę umiejętności i wiedzę nabyte oraz wykazywane w postępowaniu zawodowym Członka Rady Nadzorczej.
- 2.2 W odniesieniu do oceny doświadczenia teoretycznego Członka Rady Nadzorczej szczególną uwagę należy zwrócić na poziom i profil wykształcenia oraz na to, czy ma ono związek z bankowością i usługami finansowymi lub innymi stosownymi obszarami. Ogólnie można uznać, że wykształcenie w dziedzinie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, administracji, regulacji finansowych oraz metod ilościowych ma związek z bankowością i usługami finansowymi.
- 2.3 Ocenia nie powinna ograniczać się do uzyskanego tytułu lub stopnia bądź dowodu na przepracowanie pewnego okresu w banku, innej instytucji finansowej lub w innym podmiocie. Należy przeprowadzić głębszą analizę doświadczenia praktycznego Członka Rady Nadzorczej, gdyż wiedza nabyta w poprzednich miejscach zatrudnienia zależy od charakteru, skali oraz stopnia złożoności działalności, jak też funkcji pełnionej w związku z nią.

- 2.4 Podczas oceny doświadczenia Członka Rady Nadzorczej szczególną uwagę należy zwrócić na doświadczenie teoretyczne i praktyczne związane z:
- a) rynkami finansowymi;
 - b) ramami i wymogami regulacyjnymi;
 - c) planowaniem strategicznym oraz zrozumieniem strategii biznesowej lub planu biznesowego banku i ich realizacją;
 - d) zarządzaniem ryzykiem (identyfikacją, oceną, monitorowaniem, kontrolą i minimalizacją głównych rodzajów ryzyka w działalności banku, w tym obowiązkami członka rady nadzorczej);
 - e) oceną skuteczności rozwiązań przyjętych w banku, ustanowieniem skutecznego zarządzania, nadzoru i mechanizmów kontrolnych; oraz
 - f) interpretacją informacji finansowych banku, identyfikacją najważniejszych zagadnień w oparciu o te informacje oraz wdrożeniem odpowiednich mechanizmów kontrolnych i środków.
- 2.5 Członek Rady Nadzorczej powinien posiadać doświadczenie wystarczające, aby móc w konstruktywny sposób kwestionować podejmowane decyzje oraz sprawować skuteczny nadzór nad Zarządem. Doświadczenie to może zostać uzyskane na stanowiskach akademickich, administracyjnych lub innych oraz poprzez zarządzanie instytucjami finansowymi bądź innymi podmiotami oraz nadzór lub kontrolę nad nimi. Członkowie Rady Nadzorczej powinni być w stanie wykazać, że posiadają lub będą zdolni nabyć wiedzę specjalistyczną niezbędną do wystarczającego zrozumienia działalności banku oraz związanego z nią ryzyka.

3. KRYTERIA DOTYCZĄCE ZARZĄDZANIA

- 3.1 Podczas oceny kwalifikacji Członka Rady Nadzorczej należy również ocenić inne kryteria istotne dla funkcjonowania Rady Nadzorczej, w tym potencjalne konflikty interesów, zdolność przeznaczenia wystarczającej ilości czasu, ogólny skład Rady Nadzorczej, wymaganą zbiorową wiedzę (w tym, fachową) oraz zdolność Członków Rady Nadzorczej do wykonywania swoich obowiązków w niezależny sposób bez niepożądanych wpływów ze strony innych osób.
- 3.2 Przy ocenie niezależności Członka Rady Nadzorczej należy uwzględnić następujące czynniki:
- a) stanowiska zajmowane w przeszłości i obecnie w bankach, w innych instytucjach finansowych lub w innych podmiotach;
 - b) osobiste, zawodowe lub inne gospodarcze związki z członkami rad nadzorczych w spółce dominującej i jednostkach zależnych Banku; oraz
 - c) osobiste, zawodowe lub inne gospodarcze związki z akcjonariuszami posiadającymi pakiet kontrolny w Banku, z jego podmiotem dominującym lub podmiotami zależnymi.
- 3.3 Rada Nadzorcza jako organ musi zbiorowo posiadać wystarczające doświadczenie praktyczne związane z bankami.

ZAŁĄCZNIK 2

FORMULARZ INFORMACYJNY DLA KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ

Formularz dla kandydata na Członka Rady Nadzorczej Banku Handlowego w Warszawie S.A.

Formularz został wprowadzony przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. w celu realizacji zaleceń Komisji Nadzoru Finansowego związanych ze stosowaniem Wytycznych Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego w sprawie oceny kwalifikacji członków organu nadzorczego.

CZĘŚĆ I. DANE PERSONALNE

Dane personalne:

Imię:

Nazwisko:

Nazwisko
rodowe:

Imiona rodziców:

Miejsce i data
urodzenia:

Obywatelstwo:

Aktualny adres
zamieszkania:

Adres
zameldowania
(stałego i
czasowego):

PESEL:

Seria i numer
dowodu
osobistego lub

Numer i data
wygaśnięcia
paszportu:

CZĘŚĆ II. PRZEBIEG KARIERY ZAWODOWEJ

W tej części prosimy o podanie informacji o przebiegu kariery zawodowej, odrębnie dla każdego przypadku zatrudnienia/zlecenia/wykonywania działalności, z uwzględnieniem danych wyszczególnionych w poniższej tabeli – z okresu ostatnich 10 lat pracy. Prosimy uwzględnić również stanowiska akademickie, administracyjne lub inne.

Tabela nr I

Okres:	Od: <i>miesiąc/rok</i>	Do: <i>miesiąc/rok</i>
<p>Nazwa pracodawcy/zleceniodawcy/wykonywanej działalności gospodarczej lub zawodowej (w tym, na stanowiskach akademickich, administracyjnych lub innych):</p> <p><i>Uwaga: w przypadku wykonywania działalności, w ramach której wykonywano zlecenia innych podmiotów, prosimy o podanie w niniejszej rubryce jedynie nazwy wykonywanej działalności.</i></p>		
<p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>Zajmowane stanowisko i okres jego zajmowania/zajmowana funkcja i okres jej sprawowania:</p>		
<p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>Opis zakresu obowiązków:</p>		
<p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>Uprawnienia powierzone kandydatowi, wewnętrzne uprawnienia decyzyjne oraz kontrolowane obszary działalności, w tym liczba podwładnych – dla stanowisk zajmowanych w ciągu ostatnich 10 lat:</p>		

<p>.....</p> <p>.....</p>			
Pełnione funkcje honorowe, w tym, w organach zarządzających lub nadzorujących:			
<p>.....</p> <p>.....</p>			
Przyczyny rozwiązania umowy o pracę/umowy zlecenia lub innej o podobnym charakterze/zaprzestania wykonywania działalności:			
<p>.....</p> <p>.....</p>			
Referencje – jeżeli są dostępne - kandydat może przedstawić pisemne referencje od pracodawców co najmniej za ostatnie trzy lata.			
Okres:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> Od: <i>miesiąc/rok</i> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> Do: <i>miesiąc/rok</i> </td> </tr> </table>	Od: <i>miesiąc/rok</i>	Do: <i>miesiąc/rok</i>
Od: <i>miesiąc/rok</i>	Do: <i>miesiąc/rok</i>		
Nazwa i adres podmiotu wystawiającego list referencyjny.			
<p>.....</p> <p>.....</p>			
Stanowisko bądź funkcja, jakiej dotyczą referencje.			
<p>.....</p> <p>.....</p>			

Referencje – jeżeli kandydat nie dysponuje referencjami na piśmie, kandydat może ewentualnie wskazać do trzech osób, które mogą udzielić ustnych referencji na temat osoby kandydata.

Imię i nazwisko:	.....	
Stanowisko:	.....	Płeć:	kobieta / mężczyzna
Adres:	..... .....	
Miejscowość, kraj:	.....	Kod pocztowy:	.....
Numer telefonu (w godzinach pracy):	.....	
Adres e-mail (w godzinach pracy):	.....	
Opis relacji łączących osobę z kandydatem:			
.....			
Wykaz załączników: <i>Wykaz załączników do formularza, potwierdzających ścieżkę kariery w każdym z podmiotów, w tym, posiadane listy referencyjne.</i>			
.....			

CZĘŚĆ III. WYKSZTAŁCENIE I UKOŃCZONE SZKOLENIA

W tej części prosimy o podanie, zgodnie z poniższym wzorem, danych odnoszących się do uzyskanego wyższego, z uwzględnieniem uzyskanych stopni i tytułów naukowych, jak również danych dotyczących wykształcenia podyplomowego wszystkich lub wybranych kursów, szkoleń, itp. Prosimy o podanie danych w odrębnej tabeli dla każdego przypadku uzyskania określonego poziomu wykształcenia, odbycia kursu, szkolenia, itp.

Tabela nr II

Okres:	Od: <i>miesiąc/rok</i>	Do: <i>miesiąc/rok</i>
Nazwa i adres uczelni, wydziału, kierunku, trybu, stopnia, uzyskanego tytułu i roku ukończenia:		
.....		
Uzyskane wykształcenie/stopień bądź tytuł naukowy/ukończone studia podyplomowe/aplikacje/szkolenia specjalistyczne/uprawnienia/inne formy kształcenia uzupełniającego:		
<i>Uwaga: w przypadku gdy uzyskanie stopnia/tytułu naukowego/uprawnień wymagało opracowania określonego zagadnienia w formie opracowania, badania, projektu lub innego podobnego, prosimy o podanie tematu.</i>		
.....		
Nazwa i adres ukończonej szkoły średniej/profil wykształcenia/rok ukończenia - jeżeli kandydat nie posiada wykształcenia wyższego lub ukończył studia o profilu innym niż przydatny w bankowości, a ukończył szkołę średnią o profilu ekonomicznym lub zbliżonym:		

.....

.....

Wykaz załączników:

Wykaz załączników do formularza, potwierdzających uzyskanie wykształcenia lub odbycie kursów, szkoleń, itp.

.....

.....

CZĘŚĆ IV. OŚWIADCZENIA

W tej części prosimy o podpisanie poniższych oświadczeń na okoliczność potwierdzenia legitymowania się przymiotami wymaganymi przez przepisy prawa oraz innych okoliczności istotnych dla sprawy. Oświadczenia w tabeli nr IV dotyczą stanu aktualnego oraz okresu ostatnich 10 lat. Kandydat nie podaje informacji o skazaniach, które uległy zatarciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Tabela nr III

A. Oświadczam, że wyrażam zgodę na objęcie funkcji:
członka rady nadzorczej Banku Handlowego w Warszawie S.A. będącego podmiotem nadzorowanym przez Komisję Nadzoru Finansowego
B. Oświadczam, że:
Posiadam/nie posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
C. Oświadczam, że:
byłem (byłam)/nie byłem (byłam) – (1) byłem (byłam)/nie byłem (byłam) – (2)
karany (karana) za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe z wyłączeniem przestępstw ściganych z oskarżenia prywatnego (1). karany (karana) za przestępstwo inne niż przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe (2).

Tabela nr IV

E. Oświadczam, że:
prowadzę/prowadziłem/nie prowadzę osoby mi bliskie, pozostające ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym prowadzą/nie prowadzą działalności gospodarczej

.....
podanie formy prowadzonej działalności i jej rodzaju

F. Oświadczam, że:

posiadam/posiadałem/nie posiadam

udziały lub akcje w spółkach

.....
nazwy podmiotów, liczba udziałów lub akcji

G. Oświadczam, że:

pełnię/pełniłem/nie pełnię

funkcji w zarządach, radach nadzorczych, innych władzach podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,

.....
nazwy podmiotów, wskazanie funkcji i okresu sprawowania funkcji z uwzględnieniem informacji o uzyskaniu lub odmowie absolutorium (skwitowania) z pełnionych funkcji, wraz ze wskazaniem, które z ww. podmiotów tworzą grupę kapitałową.

H. Oświadczam, że:

został/nie został orzeczony wobec mnie – (1)

spowodowałem (spowodowałam)/nie spowodowałem (spowodowałam) – (2)

nie występuje/nie występowałem/występuje/występowałem – (3)

nie występuje/nie występowałem/występuje/występowałem – (4)

miało / nie miało miejsca wobec mnie – (5)

zakaz prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek oraz pełnienia funkcji reprezentanta lub pełnomocnika przedsiębiorcy, członka rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej w spółce akcyjnej, spółce z ograniczoną odpowiedzialnością lub w spółdzielni (1).

udokumentowanych strat majątkowych w obecnym oraz poprzednich miejscach pracy albo w związku z

pełnieniem funkcji członka organu osoby prawnej (2).

w postępowaniach administracyjnych jako strona albo stroną był lub jest podmiot w którym kandydat pełnił funkcje (3).

w postępowaniach sądowych w sprawach cywilnych jako strona, a które mogą mieć negatywny wpływ na moją sytuację finansową (4).

odmowa jakiegokolwiek rejestracji, zezwolenia, członkostwa lub licencji na prowadzenie działalności lub firmy bądź wykonywanie zawodu; odwołanie, cofnięcie lub odebranie takiej rejestracji, zezwolenia, członkostwa lub licencji; lub też wydalenie przez organ regulacyjny lub rządowy (5).

Tabela nr V

A. Oświadczam, że:
posiadam / nie posiadam (1)
posiadam / nie posiadam (2)
znaczące zaangażowania lub inwestycje, które mogą mieć znaczący negatywny wpływ na moją sytuację finansową (1).
kredyty lub pożyczki, które mogą mieć znaczący negatywny wpływ na moją sytuację finansową (2).
B. Wyjaśniam, że ww. zaangażowania lub inwestycje / kredyty lub pożyczki dotyczą:
.....
.....
C. Oświadczam, że:
zostałem/am / nie zostałem/am wpisany/a (1)
wobec mojej osoby istnieją / nie istnieją (2)
wobec mojej osoby została / nie została (3)
na listę nierzetelnych dłużników (1).

negatywne wpisy na liście nierzetelnych dłużników prowadzonej przez uznane biuro informacji kredytowej (2).

ogłoszona upadłość konsumencka (3).

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, prosimy o krótki opis sytuacji oraz wskazanie ram czasowych, w jakich miała ona miejsce.

.....
.....

D. Oświadczam, że w stosunku do podmiotów będących moją własnością lub podmiotów kierowanych przeze mnie, w których posiadałem/am lub posiadam znaczące udziały:

zostało / nie zostało wszczęte (1)

zostało / nie zostało wszczęte (2)

zostało / nie zostało wszczęte (3)

postępowanie naprawcze (1).

postępowanie upadłościowe (2).

postępowanie likwidacyjne (3).

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, prosimy o krótki opis przyczyny wszczęcia takiego postępowania oraz ewentualnego wpływu kandydata na jej zaistnienie.

.....
.....

CZĘŚĆ V. POTWIERDZENIE LEGITYMOWANIA SIĘ DOŚWIADCZENIEM ZAWODOWYM NIEZBĘDNYM DO NADZOROWANIA BANKU

Prosimy o wypełnienie formularza w tej części niezależnie od informacji podanych w części II. Każdy przypadek zatrudnienia mającego poświadczać legitymowanie się doświadczeniem zawodowym niezbędnym do zarządzania bankiem prosimy ująć w odrębnej tabeli.

Tabela nr VI

Okres:	Od:	Do:
	<i>miesiąc/rok</i>	<i>miesiąc/rok</i>
Nazwa podmiotu (z ewentualnym podaniem rodzaju w przypadku instytucji finansowej):		
.....		
Zajmowane stanowisko:		
Jeżeli dane podane były w części II, można dokonać odesłania do odpowiedniej tabeli z tej części.		
.....		
Opis zakresu obowiązków:		
Jeżeli dane podane były w części II, można dokonać odesłania do odpowiedniej tabeli z tej części.		
.....		

Wykaz załączników:

Wykaz załączników do wniosku/zawiadomienia, potwierdzających staż pracy na danym stanowisku w ww. podmiocie.

.....

.....

CZEŚĆ VI. PRZESŁANKA RĘKOJMII NALEŻYTEGO WYKONYWANIA OBOWIĄZKÓW, W TYM REPUTACJI

W niniejszej części prosimy o podanie danych, które posłużą do oceny, czy dana osoba spełnia ustawowy warunek dawania rękojmi ostrożnego i stabilnego zarządzania bankiem lub rzetelnego wykonywania obowiązków. Oświadczenia dotyczą okresu ostatnich 10 lat.

Tabela nr VII

A. Czy toczą się przeciwko Panu/Pani postępowania sądowe w związku ze sprawą gospodarczą?	Tak/Nie
W przypadku odpowiedzi twierdzącej na powyższe pytanie, prosimy o podanie poniżej rodzaju spraw(y), podmiotów uczestniczących w postępowaniu (powodowie, uczestnicy, etc.) oraz przedmiotu spraw(y) (rodzaj, charakter i wysokość roszczenia, kwestionowane zachowanie):	
<p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>B. 1. Czy pełni Pan/Pani funkcje w organach zarządzających lub nadzorujących spółek handlowych lub innych osób prawnych ?</p> <p>2. Czy w okresie ostatnich 10 lat Pan/Pani w związku z pełnieniem funkcji w organach zarządzających lub nadzorujących spółek handlowych uzyskiwała/uzyskiwał absolutorium (skwitowanie) z pełnionych funkcji?</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Tak/Nie</p>
<p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pierwsze pytanie, prosimy o podanie poniżej nazwy (firmy) spółki (spółek), innych osób prawnych, formy prawnej, adresu siedziby, przedmiotu przedsiębiorstwa oraz rodzaju pełnionej funkcji (1).</p> <p>W przypadku odpowiedzi negatywnej na drugie pytanie, prosimy o podanie poniżej nazwy (firmy) spółki (spółek), formy prawnej, adresu siedziby, przedmiotu przedsiębiorstwa w której (których) nie uzyskała Pan/Pani absolutorium (skwitowania) z pełnionych funkcji oraz przyczyn nieuzyskania absolutorium (2).</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p>	

C. Czy posiada Pan/Pani uprawnienia (zezwolenia, koncesje, etc.) do wykonywania czynności w zawodach wymagających szczególnych kwalifikacji lub związanych ze szczególnym zaufaniem?	Tak/Nie
W przypadku odpowiedzi twierdzącej na powyższe pytanie, prosimy o podanie poniżej rodzaju posiadanych uprawnień, rodzaju zawodu, ewentualnie uzasadnienie przyczyn, dla których zawód uznany został za wymagający szczególnych kwalifikacji lub związany ze szczególnym zaufaniem.	
<p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>D. 1. Czy w stosunku do Pana/Pani osoby były podejmowane czynności administracyjno-nadzorcze (kary finansowe, wnioski o odwołanie, etc.) przez właściwe organy w związku z pełnionymi funkcjami w podmiotach gospodarczych w ciągu ostatnich 10 lat?</p> <p>2. Czy w związku z działalnością podmiotu gospodarczego w okresie w którym była Pan/Pani w tym podmiocie zatrudniona/zatrudniony lub pełniła/pełnił funkcję kierowniczą w ciągu ostatnich 10 lat w toku postępowania administracyjnego stwierdzono nieprawidłowości lub naruszenie prawa (wedle Pana/Pani stanu wiedzy)?</p> <p>3. Czy w okresie ostatnich 10 lat Pan/Pani ponosił/ponosiła odpowiedzialność dyscyplinarną w wypadku wykonywania zawodu lub pełnienia funkcji podlegającej takiej odpowiedzialności?</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Tak/Nie</p> <p>Tak/Nie</p>
W przypadku odpowiedzi twierdzącej na powyższe pytania, prosimy o podanie poniżej jakiej (jakich) sprawy (spraw) dotyczyły czynności administracyjno-nadzorcze lub odpowiedzialność dyscyplinarna, lub postępowania administracyjne z działalnością jakiego (jakich) podmiotu (podmiotów) i w związku z pełnieniem jakiej (jakich) funkcji miały (miała) miejsce, a także na czym polegały (polegała) i jaki był skutek (skutki) ich (jej) zastosowania (podjęcia).	
<p>.....</p> <p>.....</p>	
E. Czy w stosunku do Pana/Pani osoby były kierowane i prawomocnie uznane roszczenia cywilnoprawne w związku z pełnieniem funkcji kierowniczych w	Tak/Nie

podmiotach gospodarczych?	
<p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej na powyższe pytanie, prosimy o podanie poniżej działalności jakiego podmiotu (podmiotów) dotyczyło roszczenie (roszczenia), jaka była podstawa (podstawy) i okoliczności skierowania roszczenia (roszczeń), a także jakie zachowanie było objęte przedmiotem każdego z roszczeń oraz jaka była ich wysokość.</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>F. 1. Czy przeciwko Panu/Pani toczą się postępowania karne lub postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe przed polskimi lub obcymi organami wymiaru sprawiedliwości?</p> <p>2. Czy w związku z działalnością podmiotu gospodarczego w okresie w którym była Pan/Pani w tym podmiocie zatrudniona/zatrudniony lub pełniła/pełnił funkcję kierowniczą, toczą się postępowania karne lub postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe przed polskimi lub obcymi organami wymiaru sprawiedliwości (wedle Pana/Pani stanu wiedzy)?</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Tak/Nie</p>
<p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej na powyższe pytania, prosimy o podanie poniżej, przed jakimi organami toczy się postępowanie (postępowania), a także jakie zarzucane czyn(y) jest (są) przedmiotem postępowania (postępowañ).</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Wykaz dokumentów (w postaci posiadanych lub możliwych do uzyskania zaświadczeń) potwierdzających okoliczności określone w pkt B.2 i D.3 :</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p>	

CZEŚĆ VII. OPIS POWIĄZAŃ

Tabela nr VIII

Oświadczam, że:
posiadam / nie posiadam (1) posiadam / nie posiadam (2)
osobistych, zawodowych, ekonomicznych lub innych podobnych relacji z Członkami Zarządu lub podmiotem dominującym lub jednostkami zależnymi Banku (1). osobistych, zawodowych, ekonomicznych lub innych podobnych relacji odpowiednio z akcjonariuszami lub udziałowcami kontrolującymi Bank lub podmiotem dominującym Banku (2).
W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, prosimy o krótki opis zaistniałych powiązań.
.....

CZĘŚĆ VIII. POTENCJALNY KONFLIKT INTERESÓW, INNE ISTOTNE INFORMACJE

W tym miejscu prosimy o wskazanie wszelkich sytuacji, które mogą stanowić potencjalny konflikt interesów*.

*przez konflikt interesów uważa się, w szczególności:

- (i) sytuację, w której występuje sprzeczność pomiędzy interesem prywatnym Członka Rady Nadzorczej a obowiązkami wynikającymi z pełnionej funkcji Członka Rady Nadzorczej, jeżeli interes prywatny może negatywnie wpłynąć na należyte wykonywanie funkcji Członka Rady Nadzorczej;
- (ii) sytuację, w której działalność Członka Rady Nadzorczej poza Bankiem jest niemożliwa do pogodzenia z obowiązkiem lojalności wobec Banku i działania w jego interesie.

Tabela nr IX

Czy w stosunku do Pana/Pani osoby zachodzą okoliczności stanowiące konflikt interesów*?	Tak/Nie
W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o opisanie, na czym polega konflikt interesów.	
.....	
.....	

Tabela nr X

Czy w świetle informacji wskazanych w niniejszym formularzu, jakiegokolwiek kwestie wymagają dalszego wyjaśnienia?	Tak/Nie
W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o wskazanie, które okoliczności bądź informacje wymagają wyjaśnienia (poprzez odniesienie do odpowiedniego miejsca w formularzu), a także o opisanie wyjaśnień, oddzielnie dla każdej okoliczności bądź informacji.	
.....	
.....	

Tabela nr XI

A. Oświadczam, że:
podlegałem/am / nie podlegałem/am (1) podlegałem/am / nie podlegałem/am (2)
ocenie przeprowadzanej na potrzeby kandydowania na członka zarządu bądź rady nadzorczej podmiotu podlegającej nadzorowi, w tym nadzorowi KNF bądź innego organu nadzorczego (1). ocenie i weryfikacji przeprowadzanej przez KNF na potrzeby wyrażenia zgody na pełnienie funkcji prezesa zarządu banku lub członka zarządu banku nadzorującego zarządzanie ryzykiem istotnym w działalności banku na podstawie art. 22b ust. 1 Prawa bankowego (2). ocenie i weryfikacji przeprowadzanej przez zagraniczny organ nadzoru, w tym nadzoru finansowego, na potrzeby pełnienia funkcji w zarządzie bądź radzie nadzorczej podmiotu podlegającego takiemu nadzorowi (3).
<i>Jeśli odpowiedź udzielona powyżej była twierdząca, proszę wypełnić poniższą pozycję.</i>
uzyskana przeze mnie ocena była pozytywna / negatywna (1). KNF wyraziła / nie wyraziła zgody na pełnienie przeze mnie tej funkcji (2). uzyskana przeze mnie ocena była pozytywna / negatywna (3).
B. Oświadczam, że:
w stosunku do mojej osoby zachodzą / nie zachodzą
inne okoliczności, niż te, które zostały wskazane w niniejszym formularzu, a które mogą mieć znaczenie w związku z ewentualnym pełnieniem przeze mnie funkcji członka Rady Nadzorczej Banku.
W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o opisanie tych okoliczności.
.....

C. Oświadczam, że:	
niniejszy formularz został wypełniony przeze mnie w sposób rzetelny i wyczerpujący, a wszystkie informacje i okoliczności w nim przytoczone są prawdziwe i znajdują odzwierciedlenie w posiadanej przeze mnie dokumentacji.	Tak / Nie
jestem gotowy/gotowa przedstawić Bankowi do wglądu wszelkie posiadane przeze mnie dokumenty potwierdzające okoliczności i informacje zawarte w niniejszym formularzu.	Tak / Nie
<p>.....</p> <p>Data i czytelny podpis kandydata</p>	

<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikowanie moich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w tym danych wrażliwych oraz mojego wizerunku, przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16 („Bank”) w zakresie wymaganym w związku z kandydowaniem i członkostwem w Radzie Nadzorczej Banku. Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do danych i ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.</p>
<p>.....</p> <p>Data i czytelny podpis kandydata</p>

Objaśnienia:

1. *Celem uproszczenia wypełnienia formularza i rozpoznawania sprawy, sugeruje się wypełnienie formularza poprzez elektroniczną edycję polegającą na wprowadzaniu tekstu tam, gdzie pozostawiono wolne miejsce, bądź na skreślaniu niepotrzebnych sformułowań.*
2. *Do edycji przez wypełniającego formularz w tabelach przeznaczone są pola robocze wypełnione białym kolorem. Pola robocze wypełnione kolorem szarym nie są przeznaczone do edycji.*

3. *Podpisy w wymaganych miejscach powinny być złożone własnoręcznie.*
4. *W niezbędnych przypadkach (jeżeli obszar pól roboczych w dokumencie nie pozwala na zawarcie całości treści, które powinny być tam umieszczone) należy rozszerzyć obszar poszczególnych pól roboczych w dokumencie, w ten sposób aby zamieścić tam pełnię składanych informacji lub wyjaśnień.*
5. *Każdy przypadek odpowiednio: zatrudnienia (zlecenia, wykonywania działalności) czy też osiągnięcia określonego poziomu wykształcenia (ukończenia kursu, szkolenia etc.), znaczących zaangażowani lub inwestycji, kredytów i pożyczek, a także powiązań prosimy opisać w odrębnej tabeli, której wzór zawiera odpowiednia część formularza. W tym celu należy skopiować dany wzór tabeli w požądanej liczbie. Prosimy pamiętać o odpowiednim numerowaniu tabeli.*